

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2025-7**Kertapalkkion myöntäminen Olli Seppälälle, Janne Kannistolle ja Tarja Kujanpäälle**

Rakentamislain muutoksen yhteydessä kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtäväkenttä on laajentunut ja muuttunut. Uuden lain voimaan astuminen on edellyttänyt lisäpanostuksia mm. rakennusjärjestyksen päivittämisessä sekä rakennusvalvonnan taksan uudistamisessa.

Mainitut tehtävät on saatu toteutettua onnistuneesti vaativassa aikataulussa ja yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa. Työn lopputuloksena kunta on saanut ajantasaiset, lain vaatimukset täyttävät asiakirjat sekä selkeän ja tehokkaan toimintamallin muutosten toimeenpanoon.

Teknisten palveluiden toimialajohtaja, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö on esittänyt kertapalkkion myöntämistä rakennustarkastaja Olli Seppälälle, tarkastusinsinööri Janne Kannistolle ja palvelusihteeri Tarja Kujanpäälle merkittävästä ja menestyksekkäästi läpiviedystä projektista. Kyseessä on kertaluonteinen palkitseminen hyvästä työsuorituksesta, joka täyttää palkitsemisohjeessa kuvatun kriteerin "ison projektin läpivienti menestyksekkäästi".

Päätöksen peruste

Kunnan voimassaolevan palkitsemisohjeen (hyväksytty kh 25.11.2024 §231) mukaan kertapalkkiota voidaan käyttää yksilön hyvän työsuorituksen palkitsemiseksi. Palkitsemisen syy voi olla ison projektin läpivienti menestyksekkäästi, toiminnan kehittäminen, yksittäinen iso menestysekäs suoriutuminen, mittavien säästöjen aikaansaaminen tai pitkäaikainen venyminen ja joustaminen haastavassa tilanteessa. Kertapalkkion myöntää ja päättää esihenkilön esityksestä se, kenellä hallintosäännön mukaan on asiassa toimivalta.

Vesilahden kunnan hallintosääntö 5 luku 5 § hallintojohtajan ratkaisulta: hallintojohtaja päättää henkilökohtaisten lisien, kertapalkkioiden ja rekrytointilisien myöntämisestä.

Päätös

Päätän myöntää 250 euron suuruisen kertapalkkion kullekin seuraavista henkilöistä ison projektin menestyksekkäästi läpiviennistä:

- Olli Seppälä
- Janne Kannisto
- Tarja Kujanpää

Tiedoksi

Roope Kyrkkö, Olli Seppälä, Janne Kannisto, Tarja Kujanpää, Marita Suutari

Allekirjoitus

Merja Vihtiälä, vt. hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 24.06.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.